INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Roxana Maribel Hernández Batz	CUI:	2585 23727 0101
Número de contrato:	DGDR-029-637-2022	Acuerdo Ministerial:	1004-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	4731027-8
Número de Factura:	3000322093	Serie:	680ECC4F
Honorarios Mensuales:	Q4,800.00	Período del Informe:	Del 19 al 30 de septiembre
Monto Total del Contrato	Q40,800.00	Plazo del Contrato:	19/09/2022 al 31/12/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección Generc

Objetivos del Contrato:

"**El** Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones administrativas del Departamento de Centros Deportivos en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Asesoré en la elaboración de lineamientos que permitan evaluar la gestión administrativa de Departamento de Centros Deportivos y generar medidas correctivas que mejoren los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
3. Asesoré desde mi área a las autoridades del Departamento de Centros Deportivos cuando fue requerido.
4. Apoyé en la elaboración de informes solicitados por las Autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionados a la gestión administrativa del Departamento de Centros Deportivos.
5. Apoyé y participe de las diferentes actividades a desarrollarse por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
6. Apoyé participe en las reuniones asignadas por parte del Departamento de Centros Deportivos.

Licenciada Roxana Maribel Hernández Batz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ingeniera Vera Joan Brenner Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Vera Joan Brenner Corzo
Jefe de Departamento de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)